

Муниципальное унитарное предприятие
«Управление городского хозяйства»
муниципального образования город Пыть-Ях

Согласовано:

Председатель ППО
работников жизнеобеспечения

МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях

 В.В. Спехов

« 14 » 07 2021г.

Утверждаю:

И.о. директора


МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях

 И.В. Коновалов

« 14 » 07 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*Система управления охраной труда
и
промышленной безопасностью*

г. Пыть-Ях
2021г.

Оглавление

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ЦЕЛЬ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	8
3.1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	9
3.2. ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	12
3.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ С РАБОТНИКАМИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ	14
3.4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	15
3.5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ. ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА	16
3.6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	19
3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СВЯЗЬ	23
3.8. ИСХОДНЫЙ АНАЛИЗ. ПОРЯДОК СБОРА, АНАЛИЗА, ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ О СОСТОЯНИИ ОХРАНЫ ТРУДА	25
3.9. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКА ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ	25
3.10. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА	26
3.11. ЦЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	26
3.12. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОБЪЕКТАХ ПРЕДПРИЯТИЯ	27
3.13. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ	27
3.14. ПРОВЕРКИ. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ	27
3.15. РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УСТРАНЕНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕСООТВЕТСТВИЙ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОХРАНЫ ТРУДА	28
3.16. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ПЯТИМИНУТКИ БЕЗОПАСНОСТИ»	29
4. ССЫЛКИ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях «Система управления охраной труда» (далее – Положение) устанавливает требования к построению единой Системы управления охраной труда в МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях. Система управления охраной труда является составной частью управления производством. Система управления охраной труда определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических и санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда на производстве, отсутствия травматизма.

В Системе управления охраной труда определены основные обязанности должностных лиц по обеспечению безопасных условий труда, порядок организации и проведения обучения и инструктажей работников безопасным методам работы, порядок организации и осуществления контроля за обеспечением промышленной безопасности и состоянием охраны труда, меры ответственности работников за нарушения правил и норм охраны труда.

ЦЕЛЬ

- установление единого порядка организации работы в МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях по обеспечению безопасности на производстве с учетом требований основных законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам безопасности и охраны труда;
- выполнение мероприятий по охране труда в МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях, направленных на соблюдение норм и иных нормативных правовых актов, ведущих к непрерывному совершенствованию деятельности в области охраны труда;
- вовлечение всех работников МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях в применение современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Система - свод правил для должностных лиц и исполнителей по организации и обеспечению безопасных и здоровых условий труда, обеспечению безопасности производственных процессов и безопасности производства работ.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками структурных подразделений МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается, вводится в действие, изменяется и признается утратившим силу в МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях на основании Приказа по предприятию МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях.

Изменения в Положение вносятся, в случаях: изменения законодательства РФ, изменения

Пыть-Ях.

Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение являются специалисты отдела промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях, а также руководители структурных подразделения предприятия, по согласованию с отделом промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на отдел промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на директора МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АВАРИЯ – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА – состояние условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов.

БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

ИНЦИДЕНТ – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на производственных объектах, отклонение от установленного режима технологического процесса.

НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ – событие, происшедшее с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, повлекшее за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего.

НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности Общества по охране труда в целом.

ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОБЪЕКТ – предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, указанные в Приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

ОХРАНА ТРУДА – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающие правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

ОЦЕНКА ОПАСНОСТЕЙ – систематическое оценивание опасностей.

ОЦЕНКА РИСКА – процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК) – физическое или юридическое лицо, которое выполняет работы по договору подряда, заключаемому с заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

ПРОВЕРКА – систематический, независимый, оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Примечание: Термин *необязательно* означает *независимую внешнюю проверку* (проводимую проверяющим или проверяющими со стороны).

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ – составная часть системы управления промышленной безопасностью, осуществляемая эксплуатирующей организацией путем проведения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасного функционирования опасных производственных объектов, а также на предупреждение аварий и пожаров на этих объектах и обеспечение готовности к локализации аварий, инцидентов, пожаров и ликвидации их последствий.

ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ – время, в течение которого, работник в соответствии с расписанием или графиком работы, либо условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности.

РАБОЧАЯ ЗОНА – пространство, ограниченное по высоте 2 метра над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного (временного) контроля.

РАБОЧЕЕ МЕСТО – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

СПЕЦИАЛИСТ – категория должности служащего [Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР)].

СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (СУБПОДРЯДЧИК) – организация, привлекаемая Подрядчиком для выполнения работ на объектах заказчика.

СРЕДСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

ТРАВМЫ, УХУДШЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И БОЛЕЗНИ, СВЯЗАННЫЕ С РАБОТОЙ – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

БЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА – условия труда, в полной мере отвечающие требованиям санитарных норм, стандартов безопасности и эргономики, не вызывающие необратимых функциональных нарушений и повреждений здоровья работника за весь период его трудовой деятельности.

ОПАСНОСТЬ – источник, ситуация или действие, которые потенциально могут привести к травме, ухудшению здоровья, или сочетание перечисленного.

ПЯТИМИНУТКА БЕЗОПАСНОСТИ – кратковременное занятие по безопасности труда.

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ УЧАСТОК – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей

РИСК – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

РЕАГИРУЮЩЕЕ НАБЛЮДЕНИЕ – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование системы управления промышленной безопасностью и охраной труда, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профессионального заболевания, аварии или инцидента на производстве.

ТЕКУЩЕЕ НАБЛЮДЕНИЕ – текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению системы управления промышленной безопасностью и охраной труда по установленным критериям.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МУП «УГХ» м.о. г. Пыть-Ях – Муниципальное унитарное предприятие «Управление городского хозяйства» муниципального образования город Пыть-Ях.

ГПМ – грузоподъемные механизмы.

ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

ЛНД - локальный нормативный документ.

ОПБ, ОТ и ОС – отдел промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

ОТ - охрана труда

ПБ –промышленная безопасность

ППР - планово-предупредительный ремонт.

РД - руководящий документ.

РСС - руководители, специалисты и служащие.

РУКОВОДСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ – руководители первого звена МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях: Директор МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях; главный инженер, заместитель директора по подготовке производства МУП «УГХ» м.о. г. Пыть-Ях, а также работники МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях на должностях, приравненных к ним, в соответствии со структурой МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях.

СИЗ - средства индивидуальной защиты.

СРД - сосуд, работающий под давлением.

ССБТ - система стандартов по безопасности труда.

СУОТ -система управления охраной труда.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ– структурное подразделение МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций определённой Положением о структурном подразделении.

ЭПБ - экспертиза промышленной безопасности

3. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

СУОТ - является составной частью административной системы предприятия. Охрану труда необходимо рассматривать как такую же важную по значимости область деятельности, как производственная, финансовая и другие области деятельности, которые не могут рассматриваться как более неотложные.

Представляет собой комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых предприятием в целях предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и необходимых для реализации Политики предприятия в области охраны труда и промышленной безопасности.

На уровне предприятия Положение предназначено:

- для принятия и реализации организационных, технических и санитарно-профилактических мероприятий и распространяется на все структурные подразделения МУП «УГХ» м.о.г.Пыть-Ях.
- служить руководящими указаниями по объединению элементов системы управления охраной труда в организации в качестве составной части общей политики и системы управления.
- способствовать активизации всех работников с целью применения современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

3.1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1.1. Обеспечение охраны труда на предприятии, включая соответствие условий труда требованиям охраны труда, установленным национальными законами и иными нормативными правовыми актами, входит в обязанности руководства предприятия. В связи с этим руководство предприятия должно продемонстрировать свои лидерство и заинтересованность в эффективной работе предприятия, выполнении условий безопасности труда на предприятии, подрядных и других взаимодействующих организациях, организация и создание СУОТ.

3.1.2. Основные элементы управления охраной труда - политика, планирование, организация и применение, контроль, оценка действия по совершенствованию представлены на рисунке 1 «Схема постоянного улучшения».

3.1.3. СУОТ Общества построена на основных принципах:

- **ЛИДЕРСТВО** руководителей любого уровня в обеспечении личного, наглядного лидерства и активное участие в непрерывном продвижении к корпоративной культуре, стремлении создать наиболее эффективные, безопасные методы работы. Очевидное соблюдение и поддержка руководством всех элементов СУОТ является приоритетом. Для процесса формирования и развития у руководителей всех уровней управления в области охраны труда и промышленной безопасности.
- **ВОВЛЕЧЁНОСТЬ** персонала всех уровней в снижение промышленных рисков и совершенствование СУОТ;
- **ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** каждого работника предприятия за соблюдение требований по минимизации промышленных рисков, способных причинить ущерб здоровью и жизни работников;
- **ПРИВЕРЖЕННОСТЬ** приоритетному рассмотрению вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, снижению материального ущерба от инцидентов. Стремление к достижению уровня безопасности объектов, при котором риск возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев на производстве минимален, и соответствует задачам по охране труда. Выполнение требований действующего законодательства, стандартов, норм и правил РФ в области ОТ;
- **ПРИОРИТЕТ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ МЕР ПЕРЕД РЕАГИРУЮЩИМИ МЕРАМИ** – особое внимание уделить обучению работников, проведению теоретических и практических занятий по безопасности труда, информированию работников, проведению тематических семинаров и другим формам вовлечения работников в процесс;
- **НЕПРЕРЫВНОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ** – последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности СУОТ, направленный на улучшение деятельности предприятия по охране труда в целом.

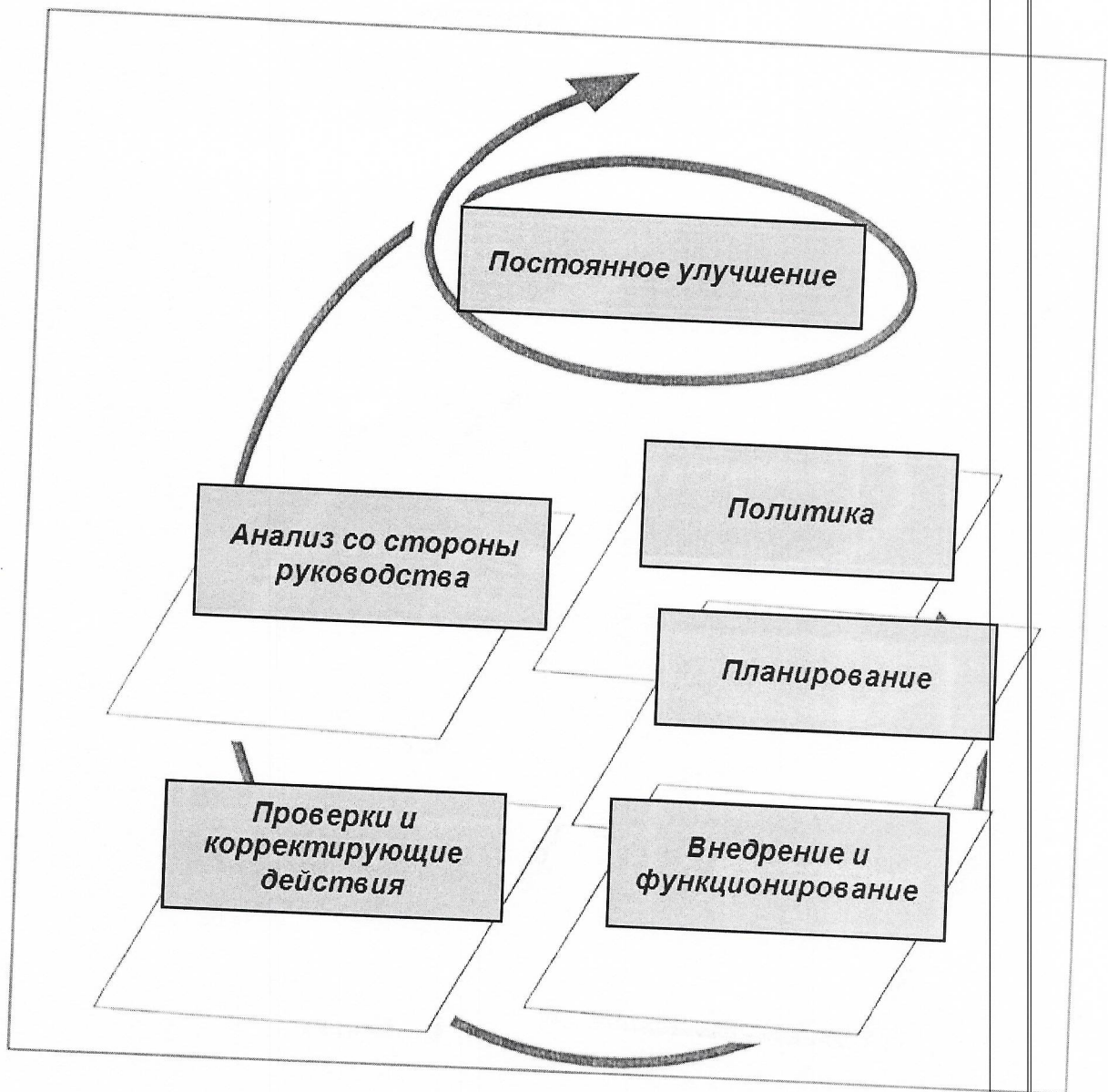


Рис. 1 Схема постоянного улучшения

3.1.1. ЗАДАЧИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Детальными задачами в области охраны труда являются:

- 3.1.1.1. Предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.1.1.2. Обеспечение единых подходов к деятельности предприятия по соблюдению требований охраны труда.
- 3.1.1.3. Мониторинг состояния охраны труда.
- 3.1.1.4. Стремление к достижению уровня безопасности объектов предприятия, при котором риск возникновения несчастных случаев для наших работников, подрядчиков, населения в зоне нашей деятельности предприятия, стало неотъемлемой частью непрерывного совершенствования.
- 3.1.1.5. Выполнение требований действующего законодательства, стандартов, норм и правил Российской Федерации в области охраны труда, предупреждения несчастных случаев на производстве.

3.1.1.6. Повышение эффективности и действенности управления людскими ресурсами.

3.1.2. ОСНОВНЫЕ ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1.2.1. Внедрение единой СУОТ в структурных подразделениях предприятия.
- 3.1.2.2. Реализация эффективной системы производственного контроля над соблюдением требований промышленной безопасности, условий и охраны труда в структурных подразделениях предприятия.
- 3.1.2.3. Разработка и внедрение в производство новых технических средств и прогрессивных технологий, направленных на повышение уровня автоматизации и механизации производства, безопасности труда, устранение опасных и вредных производственных факторов.
- 3.1.2.4. Разработка и реализация в структурных подразделениях предприятия программ по охране труда, улучшения условий труда.
- 3.1.2.5. Реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.
- 3.1.2.6. Экономическое стимулирование деятельности по созданию благоприятных и безопасных условий труда, снижению промышленных рисков, внедрение безопасных технологий и техники.
- 3.1.2.7. Установление единых требований предприятия к организации работ в области охраны труда, основывающихся на лучшем опыте отечественных предприятий.
- 3.1.2.8. Анализ промышленных рисков на объектах предприятия, управление рисками, реализация мероприятий обеспечивающих снижение рисков аварий, инцидентов, несчастных случаев на предприятии.
- 3.1.2.9. Установление определённых функций и обязанностей по охране труда для руководителей и специалистов на всех уровнях управления производством.
- 3.1.2.10. Планирование мероприятий по обеспечению охраны труда, организация их исполнения, контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы.
- 3.1.2.11. Подготовка и аттестация (проверка знаний) персонала по охране труда (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, аттестация, инструктажи, стажировка и т.д.).
- 3.1.2.12. Пропаганда требований нормативов и передового опыта по охране труда среди персонала предприятия.
- 3.1.2.13. Обеспечение безопасности технологических процессов, эксплуатации оборудования.
- 3.1.2.14. Приведение санитарно – гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами.
- 3.1.2.15. Создание для работников предприятия благоприятных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха.
- 3.1.2.16. Обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
- 3.1.2.17. Организация производственного (поэтапного) контроля соблюдения требований охраны труда и промышленной безопасности в процессе производства.
- 3.1.2.18. Проведение расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.1.2.19. Осуществление обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- 3.1.2.20. Проведение специальной оценки условий труда.
- 3.1.2.21. Проведение лабораторных исследований опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах на соответствие санитарным нормам и правилам.
- 3.1.2.22. Информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

3.1.3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1.3.1. Формирование у персонала предприятия правовых и нравственных норм и практических навыков в области охраны труда.
- 3.1.3.2. Организация просвещения в области охраны труда, в процессе производства и развития предприятия.

3.1.4. РАСШИРЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ, РЕГИОНАЛЬНЫМИ И МЕСТНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

- 3.1.4.1. Развитие сотрудничества с органами местного самоуправления в сфере отношений, связанных с обеспечением охраны труда.
- 3.1.4.2. Организация информационного и методического обеспечения деятельности предприятия по охране труда, обмена положительным опытом в работе по обеспечению безопасности.

3.1.5. ОСНОВНЫЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССЫ НАПРАВЛЕНИЯ

- 3.1.5.1. Специальная оценка условий труда.
- 3.1.5.2. Обучение, (подготовка) и проверка знаний (аттестация) работников по безопасности труда.
- 3.1.5.3. Социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 3.1.5.4. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
- 3.1.5.5. Проведение лабораторных исследований опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах на соответствие санитарным нормам и правилам.
- 3.1.5.6. Установление гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

3.1.6. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАПРАВЛЕНИЯ

- 3.1.6.1. Недопущение травматизма персонала на объектах предприятия.
- 3.1.6.2. Принятие необходимых мер по предупреждению профессиональных заболеваний.

3.2. ПОЛИТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.2.1. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Предприятие, стремясь соответствовать нормальным показателям в области промышленной безопасности и охраны труда, включая вопросы охраны здоровья, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, целостности производственных объектов, предупреждения

взрывопожароопасных и аварийных ситуаций и реагирования на них, ставит перед собой следующие стратегические цели:

- отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- отсутствие аварий и пожаров.

3.2.2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Деятельность предприятия в области промышленной безопасности и охраны труда осуществляется с соблюдением следующих основных принципов:

- приоритетность жизни и здоровья людей по отношению к результату производственной деятельности;
- приоритетность предупреждающих мер перед мерами, направленными на локализацию и ликвидацию последствий происшествий;
- ответственность каждого работника предприятия за свою собственную безопасность и безопасность окружающих их людей, а также право вмешиваться в ситуации, когда работа выполняется небезопасно;
- вовлечение всех работников предприятия в деятельность по снижению производственного травматизма, рисков возникновения взрывопожароопасных и аварийных ситуаций, а также заболеваний людей.

3.2.3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Для достижения указанных целей предприятие берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования применимого к деятельности предприятия федерального и регионального законодательства, а также иные требования в области промышленной безопасности и охраны труда;
- принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также снижению риска взрывопожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению аварий (инцидентов) и пожаров, предотвращению их распространения за территорию производственных объектов предприятия;
- проводить консультации с работниками предприятия по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- постоянно совершенствовать систему управления и показатели в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

3.2.4. ЗАДАЧИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЫ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

В соответствии со своими обязательствами и стратегическими целями предприятие ставит перед собой следующие задачи:

- на постоянной основе проводить оценку рисков возникновения опасных событий, способных оказать негативное влияние на жизнь и здоровье людей, надежность технологических процессов и целостность производственных объектов предприятия;
- обеспечить быстрое и эффективное реагирование на все аварии, пожары и несчастные случаи, произошедшие в результате деятельности предприятия, во взаимодействии со специализированными организациями и уполномоченными государственными органами;

- внедрять и применять передовые технологии, способствующие предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, взрывопожароопасных и аварийных ситуаций;
- разрабатывать и реализовывать программы мероприятий по охране труда и здоровья работников, профилактике и снижению заболеваемости;
- обеспечивать информирование работников предприятия и других заинтересованных сторон об условиях труда на рабочем месте, установленных режимах технологического процесса и применимых требованиях в области промышленной безопасности и охраны труда;
- обеспечивать необходимый уровень компетентности работников в области промышленной безопасности и охраны труда через систему инструктажей и внутреннего обучения;
- разрабатывать, внедрять и применять систему мотивации безопасного труда;
- в отношении всех работников, подрядчиков и других лиц, связанных с деятельностью предприятия, устанавливать и контролировать ответственность и за безопасное проведение работ на производственных объектах и побуждать к соблюдению требований безопасности в рабочее время;
- обеспечивать систематический контроль технического состояния производственных объектов предприятия и соблюдения требований в области промышленной безопасности и охраны труда, в том числе в отношении применяемых технических устройств, инструментов, материалов и средств индивидуальной защиты;
- проводить анализ и оценку результатов деятельности предприятия в области промышленной безопасности и охраны труда с целью дальнейшего совершенствования системы управления.

3.2.5. СИСТЕМА И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНОЙ ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Система управления промышленной безопасности, охраной труда и окружающей среды реализована в рамках трехуровневой модели управления и включает в себя:

- определение единых требований и методологических подходов к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности и охраной труда, стратегии, целей развития предприятия в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- обеспечение и координацию деятельности в области промышленной безопасности, охраной труда и окружающей среды;
- реализацию комплекса мероприятий по обеспечению соответствия требованиями в области промышленной безопасности, охраной труда и окружающей среды.

3.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ С РАБОТНИКАМИ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ

- 3.3.1. Участие работников является важнейшим элементом СУОТ на предприятии.
- 3.3.2. Защита трудовых прав и законных интересов работников осуществляется комитетом по охране труда на предприятии.
- 3.3.3. Комитет по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении

охраной труда. Работа комитета по охране труда строится на принципах социального партнерства.

3.3.4. В структурных подразделениях, эксплуатирующих производственные объекты, начальниками этих подразделений ежемесячно проводятся беседы, на которых рассматриваются вопросы охраны труда с последующим оформлением в Журнале учета проведенных мероприятий (Приложение 1).

3.3.5. В случаях необходимости получения дополнительных консультаций работники и их представители имеют право обратиться к руководству и специалистам предприятия.

3.4. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.4.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на директора предприятия.

3.4.2. Ответственность и полномочия по разработке, осуществлению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда возлагается на директора предприятия, обязанности распределяются между руководящими работниками и специалистами с учетом утвержденной организационной структуры на предприятии и штатного расписания предприятия.

3.4.3. Оперативное, методическое руководство, координация работ по охране труда предприятия возлагается на директора предприятия.

3.4.4. Проведение анализа функционирования системы управления охраной труда возлагается на директора предприятия, обязанности распределяются между руководящими работниками и специалистами с учетом утвержденной организационной структуры на предприятии.

3.4.5. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными на предприятие работниками, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие на предприятии производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности на предприятии, возлагается на работников отдела ПБ, ОТ и ОС.

3.4.6. Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными на предприятие работниками, обучающимися образовательных организаций и учреждений соответствующих уровней, проходящими на предприятии производственную практику, и другими лицами, участвующие в производственной деятельности по утвержденной программе.

3.4.7. Проведение вводного инструктажа по безопасности труда со всеми работниками, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на объектах предприятия и выполняющими работы на выделенном участке, возлагается на специалиста по охране труда, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.4.8. Начальник производственного подразделения обеспечивает правильную организацию и безопасное ведение технологических процессов и производство работ в соответствии с утвержденными проектами, технологическими регламентами, планами, паспортами, требованиями правил и норм безопасности.

3.4.9. Начальник производственного подразделения обеспечивает исправное состояние и безопасную эксплуатацию машин, оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений, оградительных и предохранительных устройств. Обеспечивает содержание рабочих мест, проходов, проездов,

- производственных и вспомогательных помещений, санитарно-технических устройств в соответствии с требованиями правил и норм безопасности.
- 3.4.10. Начальник производственного подразделения обеспечивает выполнение персоналом подразделения приказов и указаний руководства, а также мероприятий, предусмотренных актами, предписаниями контролирурующих органов.
- 3.4.11. Конкретные обязанности работников предприятия в области охраны труда отражаются в их должностных инструкциях. При этом указанные в соответствующих пунктах обязанности могут перераспределяться между руководящими работниками и специалистами с учетом утвержденной организационной структуры и штатного расписания предприятия.

3.5. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ. ОБУЧЕНИЕ И ПОДГОТОВКА

- 3.5.1. Требования к компетентности персонала определяются как законодательными требованиями, так и требованиями самого предприятия, с учетом производственной необходимости.
- 3.5.2. Компетентность персонала основывается на периодическом обучении, приобретении и совершенствовании практических навыков, опыта. Компетентным является персонал, способный на практике реализовывать приобретённые знания и опыт.
- 3.5.3. Основные квалификационные требования содержатся ЕТКС, в соответствующих должностных инструкциях, инструкциях по промышленной безопасности и охране труда по профессиям и видам работ. Все рабочие, в том числе лица, окончившие курсы начального обучения профессии в УКК, а также лица, имеющие квалификационные удостоверения, подтверждающие прохождение обучения профессии, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти стажировку на рабочем месте под руководством опытного рабочего, имеющего более высокую квалификацию.
- 3.5.4. Выпускники ВУЗов и техникумов, имеющие квалификацию по профилю производства, принятые на работу по рабочим специальностям, а также практиканты указанных заведений, направляемые для прохождения производственной практики на рабочих местах, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти стажировку. При этом, в качестве теоретического курса засчитывается обучение охране труда и промышленной безопасности в ВУЗе (техникуме), подтвержденное дипломом, а для практикантов - справкой, выданной указанными учебными заведениями.
- 3.5.5. После первичного инструктажа на рабочем месте должны в зависимости от характера работы, квалификации работника пройти стажировку под руководством лиц, назначенных распоряжением по подразделению. Для электротехнического персонала (административно-технический персонал, имеющим право оперативно-ремонтного и для оперативного, оперативно-ремонтного персонала) должно быть предусмотрено дублирование.
- 3.5.6. Все рабочие, связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования и установок, с ведением технологических процессов, а также с применением в работе особо опасных и вредных веществ, после первичного инструктажа на рабочем месте и стажировки (при необходимости) перед допуском к самостоятельной работе или при переводе с одной работы на другую должны проходить проверку теоретических знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Результаты проверок знаний рабочих оформляются протоколом (Приложение 2). После проверки знаний в удостоверении о проверке знаний требований охраны труда делается соответствующая отметка (Приложение 3).

Лица, получившие положительную оценку, допускаются к самостоятельной работе, к выполнению соответствующих работ.

- 3.5.7. Рабочий, показавший при проверке неудовлетворительные знания требований безопасности, к самостоятельной работе в дальнейшем не допускается. В данном случае проводится дополнительное обучение рабочего и в течение двух недель он подвергается повторной проверке знания.
- 3.5.8. Рабочие при необходимости выполняющие работы, требующие совмещения профессий, должны иметь удостоверение соответствующей классификации по видам выполняемых работ и проходить проверку знаний по совмещаемым профессиям.
- 3.5.9. Порядок обучения персонала предприятия в области охраны труда осуществляется руководителями структурного подразделения (участка, отдела, группы).
- 3.5.10. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу организуется в течение одного месяца после приема/перевода на данную работу. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Данное обучение проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.
- 3.5.11. Проверку теоретических знаний оказания первой помощи пострадавшим у рабочих проводят ежегодно при проверке знаний в области охраны труда и промышленной безопасности.
- 3.5.12. Внеочередная проверка знаний у рабочих проводится:
- ✓ при изменении в производстве технологического процесса, внедрения нового вида оборудования и механизмов;
 - ✓ при введении в действие новых правил и норм безопасности, инструкций по безопасному ведению работ;
 - ✓ в случае выявления нарушения требований правил безопасности и инструкций, которые могли привести или привели к травме, или аварии;
 - ✓ по приказу или распоряжению руководства, по указанию вышестоящих органов;
 - ✓ по требованию органов государственного надзора в случае обнаружения недостаточных знаний;
 - ✓ при переводе на другую работу или перерыве в работе более 6 месяцев.
- 3.5.13. Объем, программа, перечень вопросов для внеочередной проверки знаний устанавливается в каждом конкретном случае с учетом причин проверки.
- 3.5.14. Внеочередная проверка знаний не заменяет очередной проверки и не влияет на сроки ее проведения. Внеочередные проверки знаний оформляются протоколами.
- 3.5.15. Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях, осуществляющими образовательную деятельность.
- 3.5.16. Назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране

труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

3.5.17. Руководители и специалисты предприятия проходят обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим в рамках обучения требованиям охраны труда.

3.5.18. Порядок подготовки и аттестации в области промышленной безопасности устанавливается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.5.19. При аттестации в области промышленной безопасности проводится проверка знаний:

а) требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности;

б) нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого.

3.5.20. Первичная аттестация руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца:

✓ при назначении на должность;

✓ при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов в области промышленной безопасности;

✓ при переходе из одной организации в другую;

✓ при перерыве в работе более одного года.

3.5.21. Периодическая аттестация руководителей и специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет в области промышленной безопасности, один раз в год правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

3.5.22. Внеочередная проверка знаний нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции руководителя и специалиста, проводится после:

✓ ввода в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов;

✓ внедрения новых (ранее не применяемых) технических устройств и технологий на опасных производственных объектах.

3.5.23. Внеочередная проверка знаний проводится также по решению администрации Предприятия при установлении недостаточных знаний специалистами требований промышленной безопасности; по требованию органов Ростехнадзора после происшедших аварий, несчастных случаев; по предписанию должностного лица Ростехнадзора при выполнении им должностных обязанностей.

3.5.24. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.5.25. Аттестация специалистов проводится в комиссии Предприятия, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.5.26. Аттестационная комиссия Предприятия создается приказом по Предприятию. Аттестация специалистов по промышленной безопасности осуществляется по графику, утвержденному директором.

3.5.27. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком проведения аттестации.

3.5.28. Необходимость участия в работе аттестационных комиссий представителей территориального органа Ростехнадзора решается территориальным органом, если эта необходимость не установлена соответствующими нормативными документами.

3.5.29. Руководители и члены аттестационных комиссий организации проходят аттестацию в центральных (территориальных) комиссиях Ростехнадзора.

3.5.30. Решение об аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов принимается на основании положительных результатов проверок знаний, оформляется протоколом (Приложение 4) и выдается удостоверение об аттестации (Приложение 5). Местом хранения подлинников протоколов аттестационной комиссии является ОПБ, ОТ и ОС. Срок хранения подлинников протоколов - не менее 5 лет.

3.5.31. Лица, не прошедшие проверку знаний, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя (специалиста), не прошедшего аттестацию повторно, решается в порядке, установленном трудовым законодательством.

3.6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.6.1. В соответствии с характером и видом деятельности предприятия, сложности и взаимодействия технологических процессов, требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, на предприятии установлена и совершенствуется документация СУОТ, которая содержит:

- Политику предприятия в области промышленной безопасности и охраны труда и цели по промышленной безопасности и охране труда;
- распределение ключевых управленческих ролей по охране труда и обязанностей по применению СУОТ;
- наиболее значимые опасности/риски, связанные с деятельностью предприятия, и меры управления по исключению, снижению этих рисков;
- положения, процедуры, методики, инструкции и (или) другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.

3.6.2. Документация СУОТ:

- оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализируется. При необходимости, своевременно корректируется, распространяется и легкодоступна для всех работников предприятия.

3.6.3. Записи по промышленной безопасности, охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования;
- при исправлениях ошибок в журналах руководствоваться следующим алгоритмом:
 - зачеркнуть ошибку одной чертой;
 - над зачеркнутым текстом указать «запись сделана ошибочно»;
 - рядом поставить Фамилия Инициалы и подпись работника, который внес верную запись, и дату исправления;
 - сделать новую запись.

- 3.6.4. Журналы по промышленной безопасности и охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью/штампом и храниться в соответствии со сроками хранения номенклатуры дела в подразделениях.
- 3.6.5. По происхождению документы СУОТ подразделяются на:
- внешние документы;
 - внутренние документы, разработчиками или инициатором разработки, которых является руководитель предприятия или структурные подразделения предприятия.
- 3.6.6. К внешним документам СУОТ относятся законодательные и другие принятые предприятием требования, применимые к деятельности предприятия в области охраны труда.
- 3.6.7. К внутренним документам СУОТ:
- нормативно-методические документы, относящиеся к управлению вопросами охраны труда (стандарты, положения, регламенты, инструкции, методики, положения и т.д.);
 - организационно-распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, протоколы и т.д.
 - планы, программы, перечни и т.д.
 - записи, ведущиеся в рамках управления операциями и поддержания в рабочем состоянии.
- 3.6.8. Документы СУОТ предприятия могут быть:
- на бумажном носителе информации;
 - на электронном носителе информации.
- 3.6.9. ОПБ, ОТ и ОС формирует и сопровождает «Перечень необходимой документации по вопросам охраны труда и промышленной безопасности», размещая в нем действующие и актуальные формы документов по промышленной безопасности и охране труда, для обязательного применения, а также ссылки на источник их установления.
- 3.6.10. Руководители структурных подразделений предприятия (начальники отделов, участков) составляют перечень необходимой документации по вопросам промышленной безопасности и охраны труда своего структурного подразделения, используя за основу «Перечень необходимой документации по вопросам охраны труда и промышленной безопасности».
- 3.6.11. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда осуществляется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, которая представляет совокупность Законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, ГОСТ, ССБТ, государственных и (или) отраслевых Правил, Положений, Приказов, Инструкций, других документов федерального уровня, коллективных договоров, а также документов по организации работ в области охраны труда.
- 3.6.12. Должностные инструкции и положения о структурных подразделениях подлежат пересмотру в связи с изменениями законодательства, в области охраны труда, требующими переработки (внесения дополнений, изменений) данных организационных документов.
- 3.6.13. Документы, подлежащие периодическим пересмотрам - приказы о создании различных комиссий, о назначении ответственных за надзор и т.д.
- 3.6.14. Законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты предприятия, с истекшими сроками действия, незамедлительно заменяются вновь введенными; старые изымаются из обращения и уничтожаются, в установленном порядке. В необходимых случаях, при

- хранении указанных документов, как на бумажном, так и на электронном носителе, на документе должна размещаться информация об отмене его действия.
- 3.6.15. Не допускается организация и производство работ на основании требований или исходных данных документов с истекшим сроком действия.
- 3.6.16. Не допускается организация и производство работ на объектах при неполном объеме необходимых нормативных и эксплуатационно-технических документов, схем, технологических карт, технологических регламентов, правил безопасности, инструкций и других документов, регламентирующих их деятельность по обеспечению безопасных и здоровых условий труда.
- 3.6.17. Все изменения в составе и конструкции оборудования, схемах технологических обвязок, электроснабжения, автоматики и телемеханики, трасс подземных коммуникаций оформляются соответствующими записями в эксплуатационных журналах с последующим внесением изменений в рабочие и контрольные экземпляры схем, чертежей и другой эксплуатационно-технической документации с указанием лиц, вносящих изменения.
- 3.6.18. На входах в здания и сооружения, на основном и вспомогательном оборудовании, на оборудовании технологических переключений, на щитках управления и другом коммутационном оборудовании различного назначения делаются предупредительные и поясняющие надписи, маркировка и нумерация оборудования.
- 3.6.19. Предупредительные и поясняющие надписи, маркировка и нумерация оборудования должна соответствовать ГОСТам, выполняемым функциям, принятым на документах обозначениям и нумерации и должна корректироваться немедленно, по мере внесения каких-либо изменений в существующее положение.
- 3.6.20. Ведение документов по охране труда:
- Положения разрабатываются в структурном подразделении, отделе, участке, в целях регламентации их деятельности.
 - Должностные инструкции разрабатываются на инженерно-технические должности (руководители, специалисты и служащие) в соответствии с действующим штатным расписанием.
 - В положениях о подразделениях и должностных инструкциях в обязательном порядке отражаются функции в соответствии в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, предупреждения и реагирования на чрезвычайные ситуации.
 - Разработка, согласование и утверждение положений о подразделениях, должностных инструкций проводятся в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием.
 - Технические паспорта, формуляры разрабатываются и представляются заводами-изготовителями, при отсутствии таких документов необходимо запросить у завода-изготовителя копию документа аналогичного оборудования и разработать паспорт.
 - Перечень работ повышенной опасности разрабатывается и утверждается приказом по предприятию, согласовывается главным инженером. Перечень работ повышенной опасности периодически пересматривается с учетом специфики производства.
 - Перечень газоопасных мест и работ разрабатывается на каждый опасный производственный объект, утверждается приказом по предприятию, согласовывается главным инженером. Перечень газоопасных мест и работ пересматривается 1 раз в год с учетом даты его утверждения.
 - Проектно-техническая документация разрабатывается проектными организациями. Запрещается эксплуатация оборудования, зданий, сооружений и различных

коммуникаций без проектно-технической документации, а также внесение изменений в проектные решения без согласования с разработчиком проекта.

- Предписания, приказы и (или) другие письменные распоряжения органов государственного надзора выдаются их представителями, являются обязательными для исполнения и могут быть отменены лишь в установленном порядке.
 - Приказы, предписания или другие распоряжения вышестоящих органов выполняются или отменяются аналогично.
 - Приказы и протоколы совещаний по вопросам охраны труда, как правило, разрабатываются специалистами отдела охраны труда.
 - Акты проверок состояния охраны труда оформляются председателем комиссии по проверке (или лицом, производившим проверку), подписываются всеми должностными лицами, принявшими участие в работе комиссии и направляются руководству проверяемого подразделения для устранения выявленных недостатков и нарушений, выполнения соответствующих мероприятий на бумажном носителе или в электронном виде. Представитель структурного подразделения (объекта) должен быть ознакомлен с актом под роспись.
 - Перечень необходимых инструкций по промышленной безопасности и охране труда ведется руководителем объекта, цеха, участка, работниками ОПБ, ОТ и ОС или приравненного им подразделения.
 - «Журнал регистрации вводного инструктажа» ведется работниками ОПБ, ОТ и ОС.
 - «Журнал регистрации вводного инструктажа работников сторонних организаций» ведется работниками ОПБ, ОТ и ОС.
 - «Журнал проверки состояния условий труда» ведется руководителем, объекта, цеха, участка или приравненного им подразделения.
 - «Журнал протоколов о проверке знаний» ведется работниками ОПБ, ОТ и ОС, председателем комиссии по проверке знаний цеха, участка, объекта.
 - Санитарно-технический паспорт объекта заполняется руководителем объекта, участка или приравненного им подразделения.
 - «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» ведется работниками ОПБ, ОТ и ОС.
 - Программа по обеспечению и улучшению условий охраны труда на предприятии формируются с участием всех производственно-технических служб, под методическим руководством и контролем ОПБ, ОТ и ОС утверждается директором предприятия.
 - Годовые планы работы ОПБ, ОТ и ОС разрабатываются специалистами охраны труда и утверждаются директором предприятия.
 - Отчеты в органы государственного статистического учета о состоянии условий труда составляются специалистами охраны труда, подписываются по направлению деятельности и в установленные сроки, представляются в государственные органы.
 - Переписка по вопросам охраны труда (получение, рассылка и ознакомление с документами) должна производиться с обязательной регистрацией.
 - Документы в области охраны труда должны иметь все согласования и утверждения (в необходимых случаях), с указанием разработчика и даты разработки и утверждения.
- 3.6.21. Записи данных по охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

3.6.22. Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

3.6.23. Записи данных по охране труда могут включать:

- сведения, являющиеся результатом применения СУОТ;
- сведения о травмах, ухудшении здоровья, болезнях, связанных с деятельностью, выполняемой в интересах работодателя
- требования национальных законов или иных нормативных правовых актов по охране труда;
- данные о воздействии вредных производственных факторов на работников и о наблюдениях (надзоре) за производственной средой и за состоянием здоровья работников;
- результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования СУОТ.

3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ПЕРЕДАЧА И ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СВЯЗЬ

3.7.1. Внутренние и внешние взаимодействия определяются следующими документами:

- настоящим Положением и документами, на которые в нём сделаны ссылки;
- положениями о структурных подразделениях предприятия, должностными инструкциями;
- организационно-распорядительными документами;
- документацией действующей системы управления;
- контрактными документами с подрядными организациями и поставщиками продукции и услуг и др.

3.7.2. Получение (регистрация) документированных сообщений в отношении промышленных опасностей осуществляется в рамках действующей системы документооборота на предприятии.

3.7.3. Внутренняя связь обеспечивает:

- информирование работников всех уровней о политике, целях предприятия, о представителях трудового коллектива в вопросах здоровья и безопасности (уполномоченных по ОТ) и других элементах СУОТ;
- представление руководству предприятия информации для рассмотрения и принятия решений в СУОТ.

3.7.4. Взаимодействие между руководством и структурными подразделениями предприятия в рамках функционирования СУОТ, осуществляется посредством организационно-распорядительной документации, оперативных, технических совещаний, через локальную компьютерную сеть, телефонную связь и т.п.

3.7.5. Внутренняя связь в СУОТ включает в себя следующие элементы:

- внутренняя отчетность и обмен информацией;
- взаимодействие должностных лиц и подразделений предприятия с целью согласования решений по вопросам охраны труда;

- информирование персонала о промышленных рисках, с которыми прямо или косвенно связана его работа и мерах управления ими;
 - взаимодействие подразделений и должностных лиц при происшествиях.
- 3.7.6. Внешняя связь по вопросам охраны труда включает в себя:
- отчетность перед специально уполномоченными органами исполнительной власти;
 - взаимодействие со специально уполномоченными органами исполнительной власти при происшествиях;
 - информирование внешних заинтересованных сторон о деятельности предприятия в области охраны труда;
 - передачу сообщений о процедурах и требованиях СУОТ поставщикам и подрядчикам;
 - договорные отношения.
- 3.7.7. К основным внешним сторонам, заинтересованным в обеспечении охраны труда относятся:
- специально уполномоченные государственные органы исполнительной власти;
 - органы местного самоуправления;
 - юридические лица, расположенные в зоне влияния предприятия;
 - СМИ;
 - общественные организации;
 - подрядные организации.
- 3.7.8. Информирование подрядных организаций о требованиях СУОТ, осуществляется на стадии заключения договоров, а также при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск) на производство работ, и проведении инструктажа по вопросам ПБ и ОТ.
- 3.7.9. Взаимодействие с государственными органами осуществляется в соответствии с порядком, установленным в законодательных и нормативно-правовых документах по вопросам охраны труда Российской Федерации.
- 3.7.10. Связи с другими внешними заинтересованными сторонами осуществляются посредством:
- организации и участия в общественных слушаниях при реализации новых проектов;
 - использования прессы, радио и телевидения и других СМИ;
- 3.7.11. Передача и обмен информацией в структурных подразделениях предприятия применяются на различных уровнях управления организации. К способам информирования работников относятся такие, как:
- совещания, круглые столы, семинары, конференции;
 - встречи заинтересованных сторон;
 - переговоры;
 - информационные бюллетени;
 - плакаты;
 - электронные письма;
 - технические предложения;

- веб-сайты;
- видео- и ауди- материалы;
- доски объявлений

3.8. ИСХОДНЫЙ АНАЛИЗ. ПОРЯДОК СБОРА, АНАЛИЗА, ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ О СОСТОЯНИИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.8.1. Порядок сбора, анализа, обмена информацией о состоянии охраны труда установлены в локально нормативных документах по предприятию.
- 3.8.2. В рамках системы управления охраной труда по Предприятию разрабатывается годовой план мероприятий по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда.

3.9. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКА ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

- 3.9.1. В реализации политики предприятия в области промышленной безопасности и охраны труда важную роль играет планирование мероприятий. Цель планирования - обеспечение здоровых условий труда, отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работающих.
- 3.9.2. Планирование мероприятий по обеспечению охраны труда осуществляется на основе:
- предложений, рекомендаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
 - результатов лабораторных исследований опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и специальной оценки условий труда;
 - анализа причин нарушений правил и норм безопасности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
 - анализа состояния условий и охраны труда работников, итогов выполнения предыдущих планов улучшения и оздоровления условий труда, коллективного договора.
- 3.9.3. Планирование мер по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда направлено на решение следующих задач:
- выявление причин и факторов, которые приводят или могут привести к несчастным случаям, авариям и другим опасным ситуациям, ухудшению условий труда работников;
 - разработка и реализация организационных, технических, санитарно-бытовых мероприятий направленных на обеспечение промышленной безопасности и охраны труда.
- 3.9.4. Мероприятия, включаемые в годовой план, должны быть обеспечены материальными и техническими ресурсами, с указанием сроков исполнения и исполнителей.
- 3.9.5. В разработке плана должны участвовать все структурные подразделения предприятия. Предложения структурных подразделений должны отражать вопросы промышленной безопасности и охраны труда по направлениям деятельности.
- 3.9.6. Утвержденную программу по обеспечению промышленной безопасности и улучшению условий и охраны труда работники ОПБ, ОТ и ОС доводят до сведения руководителей структурных подразделений.

3.9.7. Перенос сроков выполнения согласуется с теми же лицами, которые подписали исходный плановый документ.

3.9.8. В случае возможных отклонений (срывов) в выполнении мероприятий предусмотренных планом, руководитель структурного подразделения соответствующего уровня, обязан принять все возможные меры по их выполнению. Перенос сроков утверждается и согласуется с теми же лицами, которые подписали исходный плановый документ.

3.9.9. Контроль за исполнением плана по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда возлагается на начальника ОПБ, ОТ и ОС и на начальников структурных подразделений ответственных по направлению деятельности.

3.10. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.10.1. Финансирование мероприятий по обеспечению охраны труда осуществляется за счет средств:

- общепроизводственных (эксплуатационных) расходов, если мероприятия не носят капитальный характер.
- предусмотренных в составе затрат на выполнение хоздоговорных работ для создания безопасных условий труда.
- запланированных на проведение ремонтов, если реализация мероприятий предусмотрена в смете капитального ремонта основных средств.

3.10.2. Денежные средства и материальные ресурсы, предназначенные на выполнение программы по обеспечению промышленной безопасности и улучшению условий и охраны труда, запрещается использовать на другие цели. Денежные средства и материальные ресурсы, сэкономленные в результате проведенных мероприятий, могут, по согласованию с профсоюзным комитетом, расходоваться на проведение других дополнительных мероприятий по охране труда. Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Государственным комитетом России по статистике.

3.11. ЦЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.11.1. Планирование осуществляется путем установления целей предприятия в области охраны труда перспективных (на срок более одного года) и оперативных (до одного года).

3.11.2. Цели направлены на:

- полное устранение опасностей или снижение риска при наличии соответствующих условий;
- предупреждение аварийных ситуаций, способных оказать негативное воздействие на окружающую среду, состояние здоровья персонала и имущество;
- совершенствование существующих и внедрение новых технологических процессов, применение материалов, сырья и реагентов, безопасных с точки зрения ОПБ, ОТ и ОС;
- совершенствование СУОТ и т.д.

3.11.3. Цели должны быть конкретными, достижимыми и, по возможности, измеримыми. При определении целей предприятия учитываются значимые промышленные риски.

3.11.4. Программы, планы по реализации целей в области ПБ и ОТ включают:

- мероприятия по реализации целей;

- средства и сроки достижения поставленных задач;
- распределение полномочий и ответственности за выполнение мероприятий.

3.12. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОБЪЕКТАХ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.12.1. Подрядчики применяют собственные СУОТ, соответствующие требованиям законодательных и нормативных актов РФ по охране труда и промышленной безопасности, и руководящими документами (РД) на предприятии.
- 3.12.2. Подрядчик несет ответственность за обеспечение своих договорных обязательств по соблюдению требований промышленной безопасности и охраны труда при выполнении работ на объектах предприятия в соответствии с действующими правовыми, нормативно-техническими документами РФ и руководящим документам промышленной безопасности и по охране труда.
- 3.12.3. Порядок допуска подрядчика на объект, инструктажа подрядчика перед выходом на объект работ, выполнения работ и сдача объекта (работ) по их окончанию – отражены в приказе по предприятию.

3.13. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

- 3.13.1. Расследование возникновения и первопричин несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве должно выявлять любые недостатки в СУОТ. Все расследования оформляются документально.
- 3.13.2. Расследования проводят компетентные лица при соответствующем участии работников и их представителей.
- 3.13.3. Результаты расследований доводят до сведения комитета по охране труда, который должен сформулировать соответствующие рекомендации.
- 3.13.4. Результаты расследований и рекомендации комитета по охране труда, доводят до сведения ответственных лиц по направлению деятельности в целях выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности СУОТ руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.
- 3.13.5. Корректирующие действия, вытекающие из подобных расследований, выполняют в целях предотвращения повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве.
- 3.13.6. Отчеты, подготовленные внешними расследующими организациями, такими как инспекции и учреждения социального страхования, рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований, с учетом требований конфиденциальности.
- 3.13.7. Порядок расследования несчастных случаев в Обществе основывается на Постановлении Минтруда России от 24.10.2002 N 73 и на статьях 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации ФЗ № 197 от 30.12.2001г.
- 3.13.8. Ответственность за своевременность передачи информации о несчастном случае, происшедшем на опасном производственном объекте предприятия в территориальные органы Ростехнадзора, возлагается на главного инженера, начальника ОПБ, ОТ и ОС.

3.14. ПРОВЕРКИ. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ

- 3.14.1. Оценка соответствия законодательным и другим требованиям осуществляется при проведении:

- производственного контроля;
- расследовании происшествий;
- экспертизы документации.

3.14.2. Порядок проведения производственного контроля изложен в «Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах в МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях» и «Положение о производственном контроле за состоянием охраны труда и промышленной безопасности».

3.14.3. Проверка и оценка соответствия подрядных организаций проводится в соответствии с приказом по предприятию.

3.14.4. Контроль за исполнением требований Положения возлагается на главного инженера предприятия.

3.15. РАЗРАБОТКА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА УСТРАНЕНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ НЕСООТВЕТСТВИЙ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.15.1. Следует устанавливать и своевременно корректировать мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий, являющихся следствием наблюдения и оценки результативности СУОТ, проверок СУОТ и анализа эффективности системы руководством. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения нормативных документов по охране труда (или) мероприятий СУОТ;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму СУОТ.

3.15.2. Если оценка СУОТ или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны или могут стать таковыми, то соответствующие обстоятельствам другие меры, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

3.15.3. Для непрерывного совершенствования следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ и в целом СУОТ. Эти мероприятия должны учитывать:

- цели охраны труда;
- результаты определения и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- результаты наблюдения и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве, результаты и рекомендации проверок (аудитов);
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех работников, включая комитеты (комиссии) по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

3.16. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ «ПЯТИМИНУТКИ БЕЗОПАСНОСТИ»

- 3.16.1. Проведение «Пятиминуток безопасности» нацелены на выявление снижения риска при выполнении работ, вовлечение работников предприятия в вопросы охраны труда и промышленной безопасности.
- 3.16.2. Пятиминутки безопасности - основаны на общении подчиненных с руководителем, и наоборот, что позволяет получать обратную связь со следующими целями:
- получение информации о состоянии охраны труда и промышленной безопасности на производственных объектах;
 - выявить возможные опасности при выполнении работ и меры их предупреждения;
 - помощь в решении каждодневных проблем на участках производства.
- 3.16.3. Персонал, участвующий в «Пятиминутках безопасности» и дающий обратную связь, улучшает, качество и эффективность мероприятий безопасности. Данное мероприятие мобилизует на выполнение поставленных задач с максимальной осторожностью, четко прогнозируя возможные риски.
- 3.16.4. Особенности применения процесса проведения «пятиминутки безопасности»:
- пятиминутка безопасности - проводится ежедневно перед началом рабочей смены руководителем структурного подразделения или лицом ответственным за безопасное производство работ с персоналом.
 - информация, которая доводится до работников на «Пятиминутки безопасности», конкретна и разбита по пунктам.
 - в целях эффективности проведения пятиминуток безопасности ответственному за проведение данного мероприятия необходимо подготовить перечень вопросов выносимых на обсуждение.
 - средняя продолжительность пятиминуток безопасности ориентировочно 5-15 минут.
- 3.16.5. Во время проведения пятиминуток безопасности освещается вся работа, проблемные участки, пути решения:
- соблюдение технологического режима производственных процессов, причины сбоев, принятые меры;
 - перечень работ повышенной опасности, места и порядок их проведения (порядок страховки работающих, порядок применения предохранительных приспособлений);
 - возможные опасности при выполнении работ и меры их предупреждения;
 - назначение и порядок применения СИЗ, проверка их пригодности;
 - приемы оказания первой помощи;
 - разбор имевших место нарушений правил охраны труда;
 - ознакомление с «Уроками, извлеченных из происшествий»;
 - ознакомление со случаями производственного травматизма;
 - ознакомление с директивными документами, приказами, распоряжениями и т.п.;
 - транспортная безопасность;
 - погодные условия.
- 3.16.6. По решению руководителя структурного подразделения работники подрядных организаций, выполняющих работы на территории структурного подразделения предприятия, могут принимать участие в «Пятиминутках безопасности».

4. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
2. Федеральный Закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
3. Федеральный Закон от 28.12.2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
4. Межгосударственный стандарт. «Системы управления охраной труда. Общие требования» ГОСТ 12.0.230-2007;
5. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007». ГОСТ 12.0.230.1-2015;
6. Межгосударственный стандарт. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» ГОСТ 12.0.230.2-2015.
7. «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» Приложение к Постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.
8. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Обложка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**
муниципального образования город Пыть-Ях

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование участка, объекта и т.д.)

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата проведения	Мероприятие и его содержание	Примечание

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью/штампом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
муниципального образования г.Пыть-Ях**

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПЕРСОНАЛА**

(наименование цеха, участка, службы и т.д.)

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников**

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от «__» _____ 202__ г.
_____ 20__ г. № _____

комиссия в составе:
председателя _____ (Ф.И.О., должность)

членов: _____

провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цеха)	Результат проверки знаний (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Лица, получившие положительные оценки, допускаются к самостоятельной работе, к выполнению соответствующих работ.

Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

<p>МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях (наименование предприятия, организации)</p>			
<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p>			
<p>Тов. _____ прошел(а) проверку знаний правил и инструкций по безопасности труда и допущен(а) к работе по профессии (должность) _____ в _____ (наименование бригады, участка, цеха, партии и т.д.)</p>			
<p>М.П. _____</p>		<p>Председатель комиссии по проверке знаний _____ Дата выдачи _____</p>	

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ			
Дата	№ прот.	Оценка, заключение	Подпись председателя комиссии

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ			
Дата	№ прот.	Оценка, заключение	Подпись председателя комиссии

ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ			
Дата	№ прот.	Оценка, заключение	Подпись председателя комиссии

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по эл. безопасности	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

1. Работник, находясь на рабочем месте, обязан иметь при себе настоящее удостоверение.

2. Проверка знаний правил и инструкций по безопасности труда у рабочих и мастеров проводится ежедневно, а у остальных ИТР и руководителей предприятий-один раз в три года.

3. Внеочередная проверка знаний проводится:

а) при изменении технологических процессов, внедрение новых видов оборудования, а также при введении в действие новых правил и инструкций;

б) в случае нарушения работником правил безопасности и в других случаях, предусмотренных Положением о порядке обучения персонала.

4. Без подписи председателя комиссии, а также с истекшим сроком очередной проверки, удостоверение считается недействительным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Муниципальное унитарное предприятие
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
муниципального образования город Пыть-Ях

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
по проверке знаний руководителей и специалистов МУП «УГХ» м.о.г.Пыть-Ях
(наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

г. Пыть - Ях

Председатель комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

Проведена проверка знаний в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Отметка о результатах проверки знаний		
				А	Б	ПТЭ ТЭУ
1.						

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>_____</p> <p>МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях</p> <p>_____</p> <p>(организация)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>(должность (профессия))</p>	<p>Допущен к работам _____ на тепловых _____ энергоустановках</p> <p>в качестве <u>руководителя структурного</u> <u>подразделения</u></p> <p>Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ г.</p> <p>Руководитель организации _____ / _____</p> <p>М.П. _____ (подпись, фамилия, инициалы)</p>
--	---

Результаты проверки знаний					Свидетельство на право проведения специальных работ		
Дата проверки	Причина проверки	Общая оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Дата	Наименование работ	Подпись председателя комиссии