

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное Унитарное Предприятие
«УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
муниципального образования г. Пыть-Ях

ПРИКАЗ

№ 64
« 21 » 02 2014 года

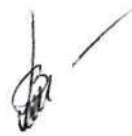
Об упорядочении заключения договоров поставки коммунальных ресурсов с юридическими лицами.

В связи с вводом в действие ПП РФ №808 от 08.08.2012 года «Правила организации теплоснабжения в РФ», ПП РФ №644 от 29.07.2013 года «Правила холодного водоснабжения и водоотведения», ПП РФ №642 от 29.07.2013 года «Правила горячего водоснабжения», а также с целью упорядочения процедуры заключения договоров поставки коммунального ресурса потребителям (юридическим лицам),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и применить при заключении договоров поставки коммунального ресурса потребителям (юридическим лицам) форму Заявки на заключение договора теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (Приложение №1) и Перечень документов прилагаемых к заявке для заключения договора (Приложение №2).
2. Утвердить и применить следующий порядок заключения договоров:
 - 2.1. Заявка и прилагаемые документы принимаются хозяйственным отделом;
 - 2.2. Договорной отдел производит проверку соответствия правоустанавливающих документов и полноту пакета документации.
 - 2.3. Служба СКИР производит проверку соответствия технической документации, согласовывает схемы объектов и инженерных сетей. СКИР организует хранение копия технической документации по каждому потребителю в отдельности.
 - 2.4. Служба сбыта осуществляет процедуру заключения договора при подтверждении соответствия и полноты пакета документации в соответствии перечнем. Служба сбыта организует хранение пакета прилагаемых документов совместно с договором.
 - 2.5. Договорной отдел осуществляет ведение общего реестра договоров в электронном виде.
3. При повторном заключении договора на последующие периоды, при пролонгации договора (в случае отсутствия изменений у потребителя) используется уже предоставленный ранее пакет документов. Потребитель оформляет только заявку на заключение договора.
4. Начальнику хозяйственного отдела Кириченко М. Г. данный приказ довести до сведения соответствующих служб согласно распределению.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного инженера Макаренко А. В.

Директор МУП «УГХ»



А. В. КАРАШЕВ

ЗАЯВКА

на заключение договора теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение.

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Запрашиваемые нагрузки по видам ресурса.

| | |
|---|--|
| Теплоснабжение всего, Гкал/час. | |
| <i>Отопление, Гкал/час.</i> | |
| <i>Вентиляция, Гкал/час.</i> | |
| <i>Кондиционирование, Гкал/час.</i> | |
| <i>Технологические нужды, Гкал/час.</i> | |
| <i>Горячее водоснабжение, Гкал/час.</i> | |
| Водоснабжение, м³/сутки. | |
| Водоотведение, м³/сутки. | |

Договорные нагрузки потребления в течение срока договора (годовое потребление).

| | |
|--|--|
| Теплоснабжение всего, тыс. Гкал | |
| Водоснабжение, тыс. м³. | |
| Водоотведение, тыс. м³. | |

Срок действия договора _____

Предполагаемый режим потребления ресурсов.

| | |
|------------------------|--|
| Теплоснабжение. | |
| Водоснабжение. | |
| Водоотведение. | |

Лицо ответственное за выполнение условий договора _____

Расчетные объемы потерь, подтвержденные проектной или технической документацией.

| | |
|------------------------|--|
| Теплоснабжение. | |
| Водоснабжение. | |
| Водоотведение. | |

Состав и свойства сточных вод _____

Сведения о наличии приборов учета.

| Ресурс | Тип прибора | Марка прибора | Характеристики |
|------------------------|-------------|---------------|----------------|
| Теплоснабжение. | | | |
| Водоснабжение. | | | |
| Водоотведение. | | | |

Банковские реквизиты _____

Руководитель предприятия _____
 (Подпись, расшифровка подписи) М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов прилагаемых к заявке для заключения договора поставки коммунального ресурса.

1. Карта предприятия;
2. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
4. Копии учредительных документов предприятия;
5. Копия документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание прав на земельный участок;
6. Копия документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание прав владения объектом (включая право собственности на инженерные коммуникации);
7. Копии технической документации на объект (технический паспорт зданий, сооружений);
8. Копия Разрешения на ввод в эксплуатацию объекта (в отношении объектов, для которых предусмотрено получение разрешения на ввод в эксплуатацию);
9. Акт установки узлов учета ресурсов, выданный СКИР;
10. Разрешение на допуск в эксплуатацию тепловых энергоустановок, выданное Ростехнадзором РФ;
11. Акт готовности теплотребляющих установок, выданный СКИР и Акт готовности к отопительному сезону, выданный органом местного самоуправления;
12. Документ, подтверждающий подключение к инженерным сетям МУП «УГХ»;
13. Схема расположения объекта (с указанием всех присоединенных зданий), принципиальная схема инженерных коммуникаций (с указанием диаметра, протяженности и расположение запорной арматуры), схема Теплового пункта (с указанием всего оборудования в соответствии с ПТЭ ТЭУ), схема (согласованная с МУП «УГХ») разграничения эксплуатационной ответственности между предприятиями, с указанием распределения потерь (при совместном использовании инженерных сетей несколькими потребителями);