Ðîññèéñêàÿ Ôåäåðàöèÿ

Òþìåíñêàÿ îáëàñòü

Õàíòû-Ìàíñèéñêèé àâòîíîìíûé îêðóã

ãîðîä Ïûòü-ßõ

ÓÏÐÀÂËÅÍÈÅ

ÃÎÐÎÄÑÊÎÃÎ ÕÎÇßÉÑÒÂÀ

**ÌÓÍÈÖÈÏÀËÜÍÎÅ ÓÍÈÒÀÐÍÎÅ ÏÐÅÄÏÐÈßÒÈÅ**

**Муниципального образования города Пыть-Ях**

|  |
| --- |
| **Утверждаю:**Муниципальное унитарное предприятие «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Ях **Директор Новиков А.Ю.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/« 20 » февраля 2015 г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

запроса котировок цен на право заключения договора:

на периодические медицинские осмотры работников

Пыть-Ях

2015 г.

**I. Информационные сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ размещения закупки | Запрос котировок |
| Размещение заказа осуществляет Заказчик | Муниципальное унитарное предприятие Управление городского хозяйства муниципального образования город Пыть-Ях (**МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях**) |
| ИНН | 8612007896  |
| КПП | 861201001 |
| Юридический/почтовый адрес | Российская Федерация, 628384, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г.Пыть-Ях, ул. Магистральная, 62. |
| Контактное лицо (разъяснения вопросов по технической части лотов) | Начальник отдела по работе с персоналом «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях – Юрченко Елена Владимировна. Телефон/факс: 8 (3463) 46-87-84 |
| Дополнительный контакт (разъяснение вопросов по документации к торгам) | Юрисконсульт ОМТС Новотней Евгений Валерьевич тел /факс 8(3463)46-85-80:  |
| Электронная почта | kotirovka@ughpy.ru |
| Предмет договора | Периодические медицинские осмотры работников предприятия |
|  |
| **Количество, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** |
| № | наименование | кол-во | ед. измерения | ОКДП | ОКВЭД |
| **1.** | Периодические медицинские осмотры работников предприятия | 515 | чел. | 8519190 | 85.11 |
|  |  |
| Место предоставления услуги |  628384, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г.Пыть-Ях |
| Начальная (максимальная) цена договора | 1 264 420 (один миллион двести шестьдесят четыре тысячи четыреста двадцать) рублей 00коп., НДС 18 % 277 556 руб.86 коп.*Всего 1 541 977* (один миллион пятьсот сорок одна тысяча девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек с НДС. |
| Ценовое предложение участника | Ценовое предложение участника не должно превышать начальной (максимальной) цены Заказчика. В случае если ценовое предложение участника выше начальной (максимальной) цены Заказчика – такая заявка откланяется к рассмотрению закупочной комиссией. |
| Цена товара сформирована | С учетом непосредственно услуги, НДС, с учетом расходов на, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| Срок выполнения работ | По согласованию с Заказчиком, но не позже 2 квартал 2015года.  |
| Оплата | В течение 30 рабочих дней с момента предъявления счета-фактуры и подписания «СТОРОНАМИ» акта сдачи-приемки оказанных услуг |
| Форма оплаты оказываемых услуг | Оплата производится в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. |
| Форма заявки на участие | Установленного образца в приложении |
| Срок подписания договора | Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный проект договора.Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.Договор может быть заключен не ранее чем через 7 (семь) со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола |
| Согласование крупной сделки | В случае если сумма договора превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей проект договора Поставщику (контрагенту) направляется в течение 5 рабочих дней с момента согласования совершения крупной сделки собственником (администрацией города), путем выдачи соответствующего распоряжения. В случае возврата собственником (администрацией города) договора без выдачи распоряжения о согласовании совершения крупной сделки (отказ в согласовании), проведение закупки признается несостоявшееся, о чем победитель уведомляется письменно |
| **Порядок размещения документации** |
| Дата публикации извещения  | 25.02.2015г.  |
| Дата и время окончания подачи заявок: | 05.03.2015г. 17-00 (по местному времени заказчика) |
| Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок | 06.03.2015г. 11-00 (по местному времени заказчика) |
| Место рассмотрения и оценки котировочных заявок | 628386, РФ, ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях, промзона "Центральная", ул. Магистральная, 96 (кабинет директора МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Яха) |
| Форма котировочной заявки: | Установленного образца в приложении №1 |
| Срок рассмотрения заявок | В течение 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен |
| **Предоставление документации** |
| Срок предоставления | с 25.02.2015г. по 05.03.2015г. включительно |
| Место предоставления | 628384, ХМАО-Югра, г.Пыть-Ях, ул. Магистральная, 62 (с указанием юрисконсульту ОМТС и указанием № Извещения) |
| Официальный сайт, на котором размещена документация | <http://zakupki.gov.ru> |
| Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и сопоставления заявок на участие. | Порядок оценки заявок происходит на заседании котировочной комиссии путем рассмотрения пакета документов поступивших в адрес Заказчика, в очередности согласно записи поступления, в журнале регистрации заявок. Критерий выбора Победителя – ценовой, по наименьшей цене предложения. |
| **Требование к участникам** |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемой услуги | Участники должны указать функциональные характеристики (потребительских свойств), количественные и качественные характеристики, услуги, которые являются предметом закупки. Приложение №2 |
| Участники запроса котировок | В торгах может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе индивидуальный предприниматель. |
| Требования к участникам | 1.Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.4. Направление в адрес Заказчика полного пакета документов. 5. Наличие действующего аттестата аккредитации метрологической службы на право поверки средств измерения, выданного Росстандартом, в соответствии требованиям Правил проведения аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения поверки средств измерений. |
| Перечень документов представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **1.** *Котировочная заявка* – Приложение №1**2.** *Спецификация* – Приложение №2**2.** *Декларация* – Приложение №3 **3.** Учредительные документы (копии - устав, учредительный договор и т.д.);**4.** Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора и документации о закупке (копии - приказ, протокол, доверенность и пр.);**5.** Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия);**6.** Выписка из ЕГРЮЛ (копия - не старше 30дней).**7.** Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством. |
| Порядок предоставления | Пакет документов на участие в запросе котировок должен быть прошит и пронумерован. Заявка на участие в запросе котировок должна включать *опись* входящих в ее состав документов, должна быть скреплена *печатью* участника закупок (для юридических лиц) и *подписана* участником закупок или лицом, им уполномоченным. |
| Форма предоставления | Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или электронной почты, курьерской службы. При предоставлении документации в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с подтверждением направления оригиналов по почте (скан. квитанции) в адрес Заказчика, необходимо дозвонится до Заказчика (контактное лицо в Извещении) и удостоверится о получении Вашей документации. |
| Гарантия предоставления | Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие запросе котировок документов и сведений. |

**II. Разъяснение для Участников**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Цель запроса котировок.**

 Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1065 части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств.

 Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1. Уведомление вместе с его неотъемлемым предложением настоящей Документацией, является приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками с учётом этого.

 Муниципальное унитарное предприятие «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Ях (далее – **МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях**) проводит с 25 февраля запрос котировок на Оказание метрологических услуг (ремонт, подготовка к поверке и поверка средств измерений МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях), период с момента заключения договора по 31.12.2015года.

 Запрос котировок на проведение Периодических медицинских осмотров работников предприятия предусматривает:

* проведение процедуры запроса котировок, рассмотрение и оценка полученных предложений, выбор победителя по критериям, изложенным в настоящей документации.
	1. **Правовое регулирование.**
		1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с:
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
* Федеральным законом от 26.07.2006 № 35-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Положением о закупках товаров, работ и услуг МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях.

 **1.3. Участник процедуры закупки.**

1.3.1. Участники процедуры закупки (далее – Участником конкурса) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее в установленные сроки заявку на участие и соответствующие требованиям настоящей документации.

* 1. **Комиссия по закупкам.**
		1. Количественный и персональный состав комиссии, назначен приказом директора МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов.
		2. Решения закупочной комиссии принимаются по предложенным заявкам. Критерий выбора Победителя – ценовой, по наименьшей цене предложения. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок цен либо состоявшие в штате организаций, подавших данные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупки, он отстраняется от участия в работе закупочной комиссии по всем вопросам, касающимся запроса предложений.

**1.5. Полнота и достоверность предоставления информации.**

1.5.1. Участник запроса обязан предоставить достоверную информацию, требуемую настоящей документацией, надлежащим образом заверенные документы и/или копии.

* + 1. За представление неполной и/или недостоверной информации, требуемой настоящей документацией, непредставление и/или неправильное оформление документов и/или их ненадлежащим образом заверенные копии, и/или подача заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей документации, ответственность несёт участник, подавший такую заявку, и это влечёт за собой отклонение его заявки.
	1. **Предмет запроса предложений.**
		1. Предметом запроса предложений является право заключения договора на проведение Периодических медицинских осмотров работников предприятия МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях в качестве и наименовании в соответствии с Техническим заданием Приложение №3.
	2. **Цена договора.**

1.7.1 Начальная (максимальная) цена договора устанавливается в сумме 1 264 420 (один миллион двести шестьдесят четыре тысячи четыреста двадцать) рублей 00коп., НДС 18 % 277 556 руб.86 коп.*Всего 1 541 977* (один миллион пятьсот сорок одна тысяча девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек с НДС. Окончательная и общая цена договора определяется после подведения итогов запроса.

* 1. **Условия исполнения договора.**

1.8.1. Участник обязуется произвести Периодические медицинские осмотры работников предприятия МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях, на условиях, установленных настоящей документацией.

1.8.2. Проведение периодических медицинских осмотров работников предприятия МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях осуществляется путем доставки поверяемого товара до склада Заказчика.

1.8.3. Оказываемая услуга по своему качеству должна соответствовать стандартам (ГОСТу) или техническим условиям, указанным в паспорте на поверяемый товар и (или) сертификате соответствия.

* 1. **Требования к участникам запроса предложений.**
		1. В настоящем запросе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе индивидуальный предприниматель.
		2. Участник запроса предложений должен соответствовать:
* требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* требованию о не проведении ликвидации участника запроса – юридического лица и об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника запроса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* требованию о не приостановлении деятельности участника запроса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;
* требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике запроса.
* требование о наличие действующего аттестата аккредитации метрологической службы на право поверки средств измерения, выданного Росстандартом, в соответствии требованиям Правил проведения аккредитации метрологических служб юридических лиц на право проведения поверки средств измерений.
	+ 1. Указанные требования устанавливаются в отношении всех участников запроса предложений.
		2. Поставщик подавший заявку на участие в торгах дает право Заказчику проверять соответствие участника запроса предложений указанным требованиям.
	1. **Условия допуска к участию в запросе предложений.**

 При рассмотрении заявок на участие в запросе, участник закупки не допускается комиссией к участию в запросе предложений в случае:

* + 1. Непредставление документов в составе заявки, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике;
		2. В случае несоответствия требованиям, установленным в п.1.9.настоящей документации;
		3. Несоответствия заявки на участие в запросе (в том числе приложений к ней) требованиям данной документации;
		4. В случае установления недостоверности сведении, содержащихся в документах, представленных участником запроса, установления факта проведения ликвидации участника запроса юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

 **2.1. Порядок предоставления документации в запросе.**

2.1.1. При проведении запроса котировок информация и документация, разъяснения положений закупочной документации, уведомления о внесении изменений в закупочную документацию, уведомление об отказе от проведения процедуры закупки доступна неограниченному кругу лиц.

2.1.2. Вся документация доступна для получения в электронной форме на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>)**,** или у ответственного представителя МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях. по телефону 8(3463) 46-85-80.

**2.2. Порядок предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о запросе котировок.**

2.2.1. Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации. Разъяснения положений документации о закупке производит контактное лицо по письменному запросу участника закупки, высланному на эл. почту Заказчика, данные запросы к разъяснению принимаются с момента размещения Извещения на ООС, окончание приема заявок для разъяснения считается день завершения приема заявок на участие в тогах (00:01 05.03.2015г.), Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>) с указанием предмета запроса, но без указания сведений об участнике запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять её суть.

 **2.3. Порядок изменения документации о запросе котировок.**

2.3.1. МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника запроса котировок не позднее, чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении в документацию, такие изменения размещаются МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>).

2.3.3. Участники запроса котировок самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесённые в извещение о проведении запроса котировок и его документацию, размещённые на официальном сайте.

 **2.4. Отказ от проведения запроса предложений.**

2.4.1. МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по её результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесённые ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

2.4.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях публикует на официальном сайте протокол о принятом решении с указанием причины.

**3. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

 **3.1. Форма заявки на участие.**

3.1.1. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в отношении предмета закупки, в письменном виде в форме, Приложением к документации, в запечатанном конверте. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

При этом на таком конверте указывается наименование запроса котировок, на участие в котором подаётся данная заявка. Участник запроса вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.2. Заявка на участие в запросе котировок и прилагаемые к ней документы, должны быть напечатаны или написаны несмываемыми чернилами (гелиевая и/или шариковая ручка).

3.1.3. Все листы заявки на участие в запросе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящих в состав заявки на участие, и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в котировке и тома заявки на участие в котировке документов и сведений. При этом ненадлежащие исполнение участником предложений требований о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основание для отказа в допуске к участию.

3.1.4. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику закупки.

3.1.5. МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в котировке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

3.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации.

3.1.7. Решение комиссии об отстранении участника запроса предложений от участия в закупке, либо решение комиссии об отказе в допуске к участию запросе может быть обжаловано таким участником в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящей документацией.

 **3.2. Сроки и порядок подачи и регистрации заявок на участие в запросе предложений.**

3.2.1. Участник подаёт заявку на участие в срок, который указан в извещении о проведении запроса предложений.

3.2.2. Приём заявок заканчивается в день указанный в извещении, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении процедуры закупки (с учётом всех изменений извещения о проведении закупки, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении закупки).

 МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении запроса предложений в соответствии с пунктом 2.3.3. закупочной документации.

3.2.3. Заявки на участие подаются по адресу, указанному в извещении.

3.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие, в закупке поступившее в срок, указанный в документации, регистрируется МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе котировок, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.2.5. Участник при отправке заявки по почте, несёт риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей.

3.2.6. Участники, подавшие заявки и МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.2.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях не несёт ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

 **3.3. Изменение заявок на участие в запросе предложений.**

3.3.1. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками.

 **3.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием.**

3.4.1. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения.

3.4.2. В случае, если по окончанию срока подачи заявки на участие в запросе котировок подана только одна заявка или допущена к участию только одна заявка, то торги считаются состоявшимися, договор заключается с Участником подавшим данную заявку.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

 **4.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.**

4.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений (с учётом всех изменений извещения о проведении, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведения закупки) и информационной карте закупки, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.

4.1.2. Закупочной комиссией ведётся протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в срок не более трех дней. Указанный протокол размещается на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>)в течение двух дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

 **4.2. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений.**

4.2.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным закупочной документацией.

4.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе не может превышать трех дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе.

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе закупочной комиссией принимается решение:

* о допуске к участию в запросе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником запроса предложений.
* об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в запросе предложений.

4.2.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.2.5. В случае если после окончания подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, срок подачи предложений может быть продлён, либо Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

 В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, или все заявки отклонены, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом внесение изменений в план закупок не производится.

4.2.6. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией ведётся протокол рассмотрения заявок на участие, который в течении трех дней после окончания рассмотрения заявок на участие в запросе размещается на официальном сайте (<http://zakupki.gov.ru>).

**4.3. Критерии оценки заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

4.3.1. Комиссия по закупке отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, если предоставленная документация не в полном объеме или содержит недостоверные сведения. В случае если по результатам рассмотрения, предложений комиссией по закупке было принято решение об отклонении предложений всех участников закупки, представивших предложения, комиссия по закупке вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3.2. В случае если по результатам рассмотрения котировок только один участник процедуры закупки, подавший предложение, признан участником запроса котировок, и его предложение удовлетворяет потребностям, определённым в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником. В случае если в нескольких заявках содержаться одинаковые ценовые предложения заключения договора, победителем в проведении запроса котировок признаётся участник процедуры закупок, подавший заявку первым.

4.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке проводится в порядке, установленном документацией. Критерии оценки, их значимость и содержание указаны в извещении.

4.3.4. Результаты оценки и сопоставления котировок оформляется протоколом.

 Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупке.

**5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

 **5.1. Заключение договора**

5.1.1. С победителем запроса котировок заключается договор, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

5.1.2. Договор может быть заключён не ранее 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола результатов не позднее 20 дней со дня оформления результатов закупки.

**6. ОБЖАЛОВАНИЕ**

 **6.1. Право на обжалование**

6.1. Участник закупки вправе обжаловать результаты проводимого запроса котировок в соответствии с действующим законодательством РФ.

На бланке организации **Приложение № 1** к документации

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОТИРОВЧНОЙ ЗАЯВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке участника ( по возможности) Дата, исх. номер |   | **Кому:** *Муниципальное унитарное предприятие «Управление городского хозяйства» муниципального образования города Пыть-Ях**г. Пыть-Ях, ул. Магистральная, д. 62* |

 **Котировочная заявка**

Оказание Периодических медицинских осмотров работников предприятия МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях

**1.** Изучив настоящую документацию на проведение запроса котировок цен, а также применимые к данному запросу котировок цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в настоящем запросе котировок цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок цен.

**2.** Я (мы) согласен(ны) заключить договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок цен и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в запросе котировок цен.

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации запроса котировок цен.

**4.** Мы согласны с тем, что нами учтены все затраты по исполнению обязательств по договору при формировании цены, предлагаемой нами в составе заявки на участие в запросе котировок.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная (максимальная) цена Заказчика | Предложение участника |
| 1 541 977,00 с НДС |  |

**5.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок цен, информации и подтверждаем право заказчика, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**6.** В случае если по итогам запроса котировок Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать Договор с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**по 31.12.2015г. в соответствии с требованиями документации запроса котировок цен.

**7.** В случае если мы будем признаны единственным участником запроса котировок, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок.

**8.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком и специализированной организацией нами уполномочен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

**9.** В случае присуждения нам права заключить Договор до подписания Договора настоящая заявка на участие в запросе котировок будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком договора.

 **10.** Банковские реквизиты участника запроса котировок:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**11.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Участник запроса котировок/уполномоченный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* Ф.И.О. (подпись) |
| м.п. |  |
|  |  |

На бланке организации **Приложение № 2** к документации

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **наименование услуги,****технические характеристики работ** | **кол-во** | **ед. измерения** | **цена** | **сумма** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |
| **В том числе НДС:** |  |

Итого сумма оказанной услуги составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, Цена товара сформирована с учетом непосредственно товара, доставки, погрузки/разгрузки товара, стоимость упаковки, маркировки, сертификации, НДС, с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

На бланке организации **Приложение № 3** к документации

**Декларация**

**Настоящей декларацией** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **подтверждает свое соответствие требованиям**, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  |  |
| **1.** | Соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | (ДА / НЕТ) |
| **2.** | Не проводит ликвидацию.  | (проводит/не проводит) |
| **3.** | Отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и отсутствие решения об открытии конкурсного производства. | решение (есть/нет) |
| **4.** | Отсутствует решение о приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника.  | решение (есть/нет) |
| **5.** | Отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков. | сведения (есть/нет) |
| **6.** | Является ли участник закупки объектом малого, среднего предпринимательства. | (ДА / НЕТ) |
| **7.** | Согласие на обработку и проверку предоставленных данных. | ДА |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |  Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* Ф.И.О. (подпись) |
| м.п. |  |
|  |  |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание Периодических медицинских осмотров работников предприятия

МУП «УГХ» м.о.г. Пыть-Ях) на 2015год.

1. **Наименование выполняемых работ:**

Оказание Периодических медицинских осмотров работников предприятия согласно графика на 2015г.

**Основные требования к Исполнителю:** наличие действующей лицензии на предоставление данных видов услуг. Обученный и квалифицированный персонал. Нахождение медицинского учреждения для прохождения медицинских осмотров в черте города Пыть-Ях.

**Место выполнения работ:**

Медицинское учреждение для прохождения медицинских осмотров в черте города Пыть-Ях.

1. **Сроки выполнения работ:**

По согласованию с Заказчиком, но не позже 2 квартал 2015года.

1. **Цели использования результатов работ:**

Периодические медицинские осмотры работников предприятия проводятся согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302-н и статьей 213 ТК РФ.

1. **Общие требования к выполнению работ:**

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников являются обязательными и проводятся:

* Работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
* Работникам на водопроводных сооружениях, работа которых связана с подготовкой воды и обслуживанием водопроводных сетей (оформление санитарной книжки);
* Работникам, выполняющим работы по непосредственному управлению транспортным средством.

Периодичность проведения медицинских осмотров устанавливается п.п.16,17 Порядка проведения медицинских осмотров и указывается в Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

1. **Обязанности Исполнителя:**

Выполнить работы согласно Перечня (приложение к документации), по оказанию Периодических медицинских осмотров работников предприятия согласованного с Заказчикам на 2015г.

1. **Порядок выполнения работ:**

Исполнитель осуществляет услуги по прохождению работниками МУП «УГХ» м.о. г.Пыть-Ях периодических медицинских осмотров, согласно графика утвержденного сторонами.

1. **Максимальная цена договора:** 1 264 420 (один миллион двести шестьдесят четыре тысячи четыреста двадцать) рублей 00коп., НДС 18 % 277 556 руб.86 коп.*Всего 1 541 977* (один миллион пятьсот сорок одна тысяча девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек с НДС.

Начальник отдела по работе с персоналом Е.В.Юрченко